

Publié le 17 mai 2021

## **Directrice adjointe/ directeur adjoint**

### **Notre force**

Êtes-vous à la recherche d'un emploi qui vous permettra de vous investir dans un contexte d'innovation en vous offrant la possibilité de partager vos compétences ? L'Envol est un organisme communautaire bien implanté qui porte un engagement fort auprès de sa collectivité. Notre équipe d'une vingtaine d'employées compétentes et créatives est à la base de notre succès. Nous désirons faire une différence à long terme auprès des jeunes familles en soutenant la prévention chez les tout-petits.

L'organisme se déploie par le développement du projet les habitations « Les Chrysalides » et vous offre l'opportunité de joindre une équipe multidisciplinaire passionnée et de mettre à contribution vos forces et vos idées de développement!

En collaboration avec l'équipe interdisciplinaire et intersectorielle et sous l'autorité et le soutien de la directrice générale :

### **Votre rôle au quotidien**

- *S'assurer du respect de la mission, des valeurs et du plan stratégique de l'organisme*
- *Élaborer et actualiser, en partenariat avec les équipes de travail, le plan d'action annuel*
- *Assurer la préparation de rapports de gestion et d'analyse permettant de mieux cibler les enjeux et les besoins de l'organisme*
- *Assurer, dans un esprit de gestion participative, la gestion des ressources humaines (8-10 personnes), financières, matérielles des programmes L'Escale (retour aux études) et le Centre de jour, des habitations Chrysalides et des divers projets ponctuels*
- *Veiller au déploiement et à l'amélioration, en continu, de ses programmes et projets qui permettront de stimuler et de soutenir les besoins des enfants et de leur famille ;*
- *Réaliser et participer à des stratégies de financement*
- *Rédiger des demandes de financement, les bilans, les redditions de comptes ainsi que les rapports d'activités*
- *Représenter l'organisme et participer à des comités de travail, à divers concertations ou regroupements dans le milieu*

### **Ce qui vous définit**

- *Posséder un leadership mobilisateur*
- *Savoir créer un climat de confiance, sécuritaire, réconfortant et être capable de communiquer attentivement et efficacement*
- *Être mature, intègre, flexible et avoir l'intérêt pour le travail d'équipe en interdisciplinarité*
- *Capacité de s'adapter aux changements et ouverture à l'innovation continue*
- *Posséder un sens de l'organisation, une autonomie professionnelle et une rigueur dans ses suivis*
- *Capacité à prendre et à assumer des décisions dans des contextes difficiles*

### **Ce qui vous caractérise**

- *Diplôme universitaire dans un domaine relié à l'emploi*
- *Expérience minimale de 2 ans en gestion*
- *Excellente maîtrise à l'oral et à l'écrit du français (anglais fonctionnel un atout)*
- *Bonne connaissance des divers logiciels informatiques Microsoft Word, Excel, PowerPoint, etc.*
- *Maîtrise du français (écrit et parlé)*

### **Ce qui vous avantage**

- *Connaissance des diverses approches utilisées en intervention et facilité à partager ce savoir*
- *Expérience en organisme communautaire famille*
- *Expérience en soutien clinique et en gestion de personnel*

### **Ce que nous vous offrons**

- *Temps plein (32 heures/semaine) dans un horaire flexible et possibilité de télétravail*
- *Horaire d'été allégé*
- *Congés personnels et vacances concurrentiels*
- *REER collectif*
- *Salaire : 24,60 \$ à 32,10 \$/heure (selon l'expérience et l'échelle salariale en vigueur)*
- *Un environnement de travail convivial, décontracté et inspirant*
- *Stationnement gratuit et transport en commun efficace*

Travailler avec nous, c'est trouver un équilibre entre la vie personnelle et professionnelle. Vous reconnaissez-vous dans ce profil ? Vous avez le goût de nous partager votre énergie et votre créativité ?

### **On a hâte de vous rencontrer !**

Envoyez votre curriculum vitae et une lettre notant vos motivations par courriel d'ici le 26 mai à :

*Josée Livernoche, directrice générale [jlivernoche@lenvol.org](mailto:jlivernoche@lenvol.org)*

*Info : [lenvol.org](http://lenvol.org)*