



Janvier 2022

**Poste : Directrice/Directeur Centre de pédiatrie sociale de L'Envol**

### **Notre force**

Êtes-vous à la recherche d'un emploi qui vous permettra de vous investir dans un contexte d'innovation ? Notre organisme communautaire est bien implanté et porte un engagement fort auprès de sa collectivité. Notre équipe d'une vingtaine d'employées compétentes et créatives est à la base de notre succès. Nous désirons faire une différence à long terme auprès des jeunes familles en soutenant la prévention chez les tout-petits.

Notre Centre de pédiatrie sociale se déploie et vous offre l'opportunité de joindre une équipe multidisciplinaire passionnée et de mettre à contribution vos forces et vos idées de développement !

En collaboration avec l'équipe interdisciplinaire et sous l'autorité et le soutien de la directrice générale :

### **Votre rôle au quotidien**

- Assurer le respect de la mission, des valeurs et du plan stratégique de l'organisme
- Élaborer et actualiser, en partenariat avec les équipes de travail, le plan d'action annuel
- Assurer, dans un esprit de gestion participative, la gestion des ressources humaines, financières, matérielles du Centre de pédiatrie sociale et autres programmes connexes.
- Veiller au déploiement et à l'amélioration, en continu, de ses programmes et projets qui permettront de stimuler et de soutenir les besoins des enfants et de leur famille
- Réaliser et participer à des stratégies de financement tel que des collectes de fonds
- Représenter l'organisme auprès de dignitaires et participer à des comités de travail, à diverses tables de concertation ou regroupements du milieu.

### **Ce qui vous définit**

- Un leadership mobilisateur et une ouverture à l'innovation continue
- Une aptitude à créer un climat de confiance, sécuritaire, réconfortant et être capable de communiquer attentivement et efficacement
- Une connaissance des défis rencontrés par les enfants et les familles vivant en contexte de grande vulnérabilité
- Une maturité, de l'authenticité et de l'intérêt pour le travail d'équipe en interdisciplinarité
- Un sens de l'organisation, une autonomie professionnelle et une rigueur dans ses suivis
- Une vitalité à incarner le changement en douceur, ouverture et respect

### **Ce qui vous caractérise**

- Diplôme universitaire dans un domaine relié aux sciences sociales
- Expérience minimale de 3 ans en gestion
- Excellente maîtrise à l'oral et à l'écrit du français (anglais fonctionnel un atout)
- Bonne connaissance des divers logiciels Microsoft Word, Excel, PowerPoint, etc.

### **Ce qui vous avantage**

- Connaissance des diverses approches utilisées en intervention
- Expérience auprès d'organismes communautaires famille
- Expérience en soutien clinique et en gestion de personnel
- Bienveillance, capacité d'analyse et humour

### **Ce que nous vous offrons**

- Temps plein (32 à 35 heures/semaine) dans un horaire flexible et possibilité de télétravail
- Horaire d'été allégé
- Congés personnels et vacances concurrentielles
- REER collectif et régime de retraite
- Salaire : 26\$ à 33\$/heure (selon l'expérience et l'échelle salariale en vigueur)
- Un environnement de travail accueillant, convivial, décontracté et inspirant
- Accompagnement par une directrice générale expérimentée soucieuse de votre bien-être
- Un soutien technique administratif (secrétariat et comptabilité)
- Stationnement gratuit et transport en commun efficace

Travailler avec nous, c'est trouver un équilibre entre la vie personnelle et professionnelle. Vous reconnaissez-vous dans ce profil ? Vous avez le goût de nous partager votre énergie et votre créativité ?

### **On a hâte de vous rencontrer !**

Envoyez votre curriculum vitae et une lettre notant vos motivations par courriel d'ici le 21 janvier à :

Louise Gauthier [lgauthier@lenvol.org](mailto:lgauthier@lenvol.org)

Visitez : [lenvol.org](http://lenvol.org)